

Anschreiben/Motivationsschreiben

- Ein Anschreiben sollte nicht länger als eine Seite sein, Motivationsseiten nicht länger als zwei.
- Begrüßung, möglichst persönlich
- Kurze Vorstellung
- Soll deutlich machen, warum sich Bewerber(in) für diese Stelle bewirbt und wie er oder sie die Stelle gefunden hat; Einleitung
- Gibt an, warum man gut geeignet ist für den Arbeitsplatz (kurzer Überblick über wichtige Erfahrungen/Fähigkeiten); Hauptteil
- Abschlusssatz

Wichtig: Ich KANN, ich WERDE, ich HABE usw.

Eigene Kontaktdaten

Max Mustermann Musterstraße 1, 12345 Musterstadt
E-Mail: max.mustermann@bewerbung.co Telefon: 12345 67890

Kontakt-
daten der
Firma

Musterfirma GmbH
Frau Petra Personal
Musterstraße 11
12345 Musterstadt

Stellenbezeichnung

Bewerbung als <Musterberuf>

01.01.1970

Datum

Einleitung: Wie die
Stelle gefunden...

Sehr geehrte Frau Personal,

Persönliche Ansprache

über die Internetseite www.bewerbung.co bin ich auf Ihre Stellenanzeige vom 01.01.1970 aufmerksam geworden. Durch meine mehr als 5-jährige Berufserfahrung in der <Musterbranche> und die kontinuierliche, selbständige Weiterbildung bin ich davon überzeugt, die mit der herausfordernden Stelle als <Musterberuf> verbundenen Anforderungen zu Ihrer Zufriedenheit erfüllen zu können. Daher bewerbe ich mich hiermit gerne bei Ihrem renommierten Unternehmen.

Hauptteil: Warum bin ich
so gut für die Stelle
geeignet? Was kann ich
dem Arbeitgeber bieten?

Mittlerweile arbeite ich seit mehr als fünf Jahren in der <Musterbranche>. Bereits während meiner Ausbildung hatte ich die Möglichkeit, Tätigkeiten wie die <Mustertätigkeit> und die <Mustertätigkeit> kennenzulernen. In meiner aktuellen Position als <Musterposition> hatte ich die Möglichkeit, bei der <Mustertätigkeit> und der <Mustertätigkeit> Erfahrung in der strukturierten und sorgfältigen Bearbeitung von <Musteraufgabengebiet> zu sammeln und darüber hinaus aktiv an der Weiterentwicklung des <Musterprozesses> mitzuwirken.

Eine hohe Einsatzbereitschaft sowie sorgfältiges aber effektives Arbeiten bei der <Mustertätigkeit> ist für mich die Grundlage, um die dort gesteckten Unternehmensziele zu erreichen. Auch bei der <Mustertätigkeit> treibt mich die Motivation, stetig besser zu werden, an und bildet damit die Grundlage für ein erfolgreiches Arbeiten in Ihrem Unternehmen. Bei der <Mustertätigkeit> und der <Mustertätigkeit> reizt es mich als leidenschaftlicher <Teamsportler>, die mir übertragenen Aufgaben bei der konstruktiven Arbeit im Team zu erledigen.

Mein Ziel ist es, die angeeigneten Fähigkeiten gewinnbringend in Ihrem Unternehmen einzusetzen und mich dabei selbst kontinuierlich weiterzuentwickeln, um stets ein leistungsfähiger Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen zu sein.

Abschlusssatz

Gerne überzeuge ich Sie bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch von meinen Fähigkeiten.

Unterschrift und
Anlagen

Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann
Max Mustermann

Anlagen